

Inschrijfleidraad Raamovereenkomst leveren bomen, plantmateriaal en bloembollen 2024-2028

Zaaknummer: 2058980

16 januari 2024



In deze Inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over de aanbesteding 'Raamovereenkomst leveren van bomen, plantmateriaal en bloembollen 2024-2028' van de gemeente Hoorn. Wij nodigen u van harte uit om in te schrijven.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint en zorg dat uw Inschrijving specifiek op deze Opdracht is toegespitst.

Inhoudsopgave

1	Beschrijving Opdracht, procedure en Opdrachtgever	6
1.1	Opdracht	6
1.2	Verlenging en opties	7
1.3	Procedure.....	7
1.4	Samenvoegen en percelen	7
1.5	Opdrachtgever	8
2	Aanbestedingsprocedure.....	9
2.1	Planning	9
2.2	Vragen en antwoorden (Nota van Inlichtingen)	9
2.3	Indienen van Inschrijvingen	10
2.4	Ondertekening.....	10
2.5	Beoordelingsprocedure	10
2.6	Verificatiegesprek en/of kwekerijbezoek.....	11
2.7	Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter.....	11
3	Voorwaarden	12
3.1	Akkoordverklaring	12
3.2	Inschrijvingsvoorwaarden	12
3.3	Samenwerking	13
4	Uitsluitingsgronden	14
5	Geschiktheidseisen	15
5.1	Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid.....	15
5.2	Technische bekwaamheid - certificering.....	15
5.3	Beroep op derde(n).....	15
6	Gunningscriteria	17
6.1	Beoordelingsteam	17
6.2	Algemeen	17
6.3	Prijs	18
6.4	Subgunningscriterium Plan van Aanpak (perceel 1 Bomen)	18
6.5	Subgunningscriterium Plan van Aanpak (perceel 2 Plantmateriaal)	25
6.6	Subgunningscriterium Plan van Aanpak (perceel 3 Bloembollen).....	32

Bijlagen

- Begrippenlijst
- Checklist in te leveren stukken
- Programma van Eisen
- Conceptovereenkomst
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Klachtenregeling
- Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord vastgesteld op 10 januari 2024
- Bedrijfsflyer aanbesteden NHN

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

Inkoopsamenwerking Westfriesland

De Westfrieze gemeenten¹, WerkSaam en de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord werken samen op het gebied van inkoop. We hebben dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. Ook de opbouw van dit document en de bijlagen is tot stand gekomen in samenwerking met de Westfrieze gemeenten.

¹ Gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Medemblik, Opmeer en Stede Broec.

1 Beschrijving Opdracht, procedure en Opdrachtgever

De gemeente Hoorn koopt jaarlijks bomen, plantmateriaal en bloembollen in. Het doel is het afsluiten van raamovereenkomsten met leveranciers voor (het kweken en) leveren van bomen (stammaat <45/50 cm), plantmateriaal (bos- en haagplantsoen, heesters, rozen, vaste planten) en bloembollen. Leveranciers van perceel 3 moeten de bloembollen machinaal kunnen planten.

We gunnen elke opdracht aan de Inschrijvers die het beste scoren met hun Plan van Aanpak. Er wordt alleen op basis van kwaliteit (100%) gegund.

Bomen, plantmateriaal en bloembollen zijn seizoensproducten. Het is niet zinvol om vooraf prijzen te vragen, omdat deze niet of bijna nooit gegarandeerd kunnen worden. Wel worden voor alle percelen, na gunning, mini-competities gehouden. Daarmee beoogt de gemeente Hoorn de meest relevante prijs per nadere opdracht of project te krijgen voor de gevraagde kwaliteit en hoeveelheid.

1.1 Opdracht

Aanleiding voor deze aanbesteding is dat de maximale waarde van de huidige raamovereenkomsten voor het leveren van bomen, planten en bloembollen is bereikt.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om met maximaal negen (9) Inschrijvers een raamovereenkomst te sluiten voor het uitvoeren van Nadere Opdrachten. Een Inschrijver kan maximaal 2 (raam)overeenkomsten hebben met de gemeente, met andere woorden een Inschrijver mag voor maximaal 2 percelen een Inschrijving indienen.

Nr.	Perceel	Max. aantal Inschrijvers waarmee een Raamovereenkomst wordt afgesloten
1	Bomen	3
2	Plantmateriaal	3
3	Bloembollen	3

De doelstellingen van de Opdracht zijn:

Het leveren ten behoeve van de (herinrichting van de) openbare ruimte binnen de gemeente Hoorn van:

- bomen met een stammaat < ca. 45/50 cm;
- plantmateriaal: heesters, bos-en haagplantsoen, rozen, vaste planten; en
- bloembollen (en als het gevraagd wordt ook het machinaal planten)

De kritische succesfactoren van de Opdracht zijn:

- Wij sturen als gemeente op de kwaliteit zoals bijvoorbeeld het aantonen dat te leveren bomen gezond zijn en het plantmateriaal/ de bloembollen ziektevrij zijn. Uitgangspunt is dat er een kwekerijbezoek zal plaats vinden na voorlopige gunning ter verificatie van uw Inschrijving;
- De duurzaamheid van uw kweekproces, wat in zijn geheel ook een onderdeel is van deze aanbesteding. Hoe maakt U deze duurzaamheid meetbaar voor de gemeente en binnen de opdracht?

In de bijlage Programma van Eisen vindt u meer informatie over de eisen die wij aan de uitvoering van de Opdracht stellen.

Omvang van de Opdracht

De Opdracht heeft een totale begrote waarde van € 1.312.850, waarvan

Nr.	Perceel	Begrote waarde per perceel
1	Bomen	€ 750.000
2	Plantmateriaal	€ 302.850
3	Bloembollen	€ 260.000

Dit is de totale waarde inclusief opties en verlengingen, exclusief btw. Let op: dit is een raming; u kunt hier geen rechten aan ontlenen.

Totstandkoming Nadere Opdrachten

Nadere Opdrachten kunnen op de volgende wijzen tot stand komen:

1. *Zonder mini-competitie:*

Bij kleine opdrachten in geld (tot en met € 10.000,- voor percelen 1 en 3, tot en met € 7.000 voor perceel 2) of omvang worden opdrachten zorgvuldig en zo gelijkmatig mogelijk verdeeld over de contractanten per perceel. Deze verdeling wordt jaarlijks geëvalueerd met de contractanten. Een en ander na telefonisch contact of via de mail over beschikbaarheid, prijs en een kwalitatieve beoordeling.

2. *Met mini-competitie:*

Boven de € 10.000,- voor percelen 1 en 3, boven de € 7.000 voor perceel 2 worden mini-competities gehouden onder de raamcontractanten. Gegund wordt op (laagste) prijs, na voorafgaande check op beschikbaarheid en een kwalitatieve beoordeling van het gevraagde.

Initiële looptijd van de Opdracht

- De looptijd van de Opdracht is 2 jaar. De geplande ingangsdatum is 1 april 2024.

De overeenkomst loopt van rechtswege af als:

- de looptijd is verstreken en de overeenkomst niet voor het moment van het verstrijken van de looptijd wordt verlengd; en/of
- de totale begrote waarde (€ 1.312.850) wordt bereikt.

1.2 Verlenging en opties

Verlenging

De overeenkomst kan worden verlengd met 3 maal 1 jaar, waardoor de overeenkomst uiterlijk op 30 maart 2029 eindigt (als de geplande ingangsdatum wordt behaald).

Opties

Er zijn geen opties van toepassing op de Opdracht.

1.3 Procedure

Gelet op de omvang van de Opdracht, de aard van de Opdracht en de karakteristieken van de leveranciersmarkt hebben we gekozen voor:

- de Europese openbare procedure.

1.4 Samenvoegen en percelen

Samenvoegen

Er is niet samengevoegd omdat dit beter aansluit bij de samenstelling en het karakter van de relevante markten.

Percelen

De Opdracht bestaat uit 3 Percelen:

- Bomen (kweken en leveren van)
- Plantmateriaal (kweken en leveren van)
- Bloembollen (kweken, leveren en machinaal planten van)

1.5 Opdrachtgever

De gemeente Hoorn telt meer dan 75.000 inwoners. Door de centrale ligging, aan de A7, het Markermeer en met een rechtstreekse treinverbinding met Amsterdam, is de stad aantrekkelijk voor inwoners, ondernemers en bezoekers. De historische binnenstad en haven hebben veel te bieden op culinair en cultureel gebied. Denk aan de vele evenementen, monumenten, musea en horeca.

Rondom de historische stad is veel bedrijvigheid onder andere in de dorpen Zwaag, Blokker en het nieuwste bedrijventerrein Zevenhuis. De gemeente Hoorn vervult een centrumfunctie in de regio West-Friesland.

Op de [website](#) van de gemeente vindt u meer informatie over onze organisatie en haar inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Ramon Otto Inkoop- en contractmanager	Wij willen de aanbestedingsprocedure zo zuiver mogelijk voeren. De aanbesteding verloopt daarom volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. Alléén in het geval van een storing bij TenderNed, maakt u gebruik van onderstaande contactgegevens: • e-mail: inkoop@hoorn.nl • telefoonnummer: 0229-252200
--	--

Het is niet toegestaan om over deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks andere medewerkers van de gemeente te benaderen dan de hierboven genoemde contactpersoon. Doet u of één van uw onderaannemers dit wel? Dan kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

Omschrijving	
Uiterlijke ontvangst van vragen	8 februari 2024, 15.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	13 februari 2024
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	26 februari 2024, 15.00 uur
Beoordeling van de Inschrijvingen	Tot en met 10 maart 2024
Versturen Gunningsbeslissing	11 maart 2024
Stand still-periode	12 tot en met 31 maart 2024
Verificatiegesprek en/of kwekerijbezoek	[datum]
Versturen definitieve gunning	[datum]
Gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving	3 maanden

De planning en termijnen kunnen wijzigen. Als gevolg van deze aanpassing kan ook de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed leidend.

2.2 Vragen en antwoorden (Nota van Inlichtingen)

Vragen

Vragen stelt u via 'Vragen en antwoorden' in TenderNed. Dit geldt ook voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, onjuistheden en tegenstrijdigheden.

Formuleer uw vragen en/of opmerkingen duidelijk en verwijst u daarbij naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop uw vraag en/of opmerking betrekking heeft. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed.

Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.

Nota van Inlichtingen

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig wijzigingen in de aanbestedingsstukken aanbrengen. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen. Als een vraag aanleiding geeft om wijzigingen in de aanbestedingsstukken aan te brengen, dan delen wij dat via het antwoord op die vraag in de Nota('s) van Inlichtingen.

De Nota('s) van Inlichtingen maken na publicatie integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de Inschrijfleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. Als u toch onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan licht u ons hierover zo spoedig mogelijk in. U doet dit in ieder geval binnen de termijnen zoals gesteld op TenderNed. Na het verstrijken van de termijnen kunt u geen beroep meer doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden.

2.3 Indienen van Inschrijvingen

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Inschrijvingen kunnen uitsluitend in de kluis van TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

- Een instructie over digitaal aanbesteden via TenderNed vindt u hier: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven>.
- Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, neemt u dan contact op met de helpdesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).

Wij adviseren u om uw Inschrijving niet op het laatst mogelijke moment in te dienen.
Gebruik de bijlage 'Checklist in te leveren stukken' om te controleren of uw Inschrijving volledig is.

Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Opening van de kluis met Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met Inschrijvingen'. Van de opening maken wij een 'proces verbaal van kluisopening' op.

Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer aanpassen. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven.

Na het openen van de 'kluis met Inschrijvingen' is alleen de informatie van de eisen en kwalitatieve criteria zichtbaar. Pas na het openen van het 'tabblad Kosten/Prijs' wordt voor ons de kosten/prijsinformatie zichtbaar. Zo zorgen wij ervoor dat de prijzen niet – onbewust – een rol spelen bij de beoordeling van de eisen en kwalitatieve criteria.

NB: voor deze aanbesteding worden er geen prijzen of prijsinformatie gevraagd.

2.4 Ondertekening

Om in te kunnen schrijven via TenderNed heeft u een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Hiermee mogen wij uw Inschrijving als 'rechtmatig ondertekend' beschouwen. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten. U hoeft de door u ingediende stukken niet te ondertekenen met een 'natte handtekening', tenzij wij hier expliciet om vragen. Desalniettemin blijft u te allen tijde verplicht om gehoor te geven aan een verzoek de bevoegdheid van de ondertekening met bewijsstukken aan te tonen.

2.5 Beoordelingsprocedure

- 1 Eerst bepalen wij of uw Inschrijving juist en volledig is. Ook beoordelen wij of uw Inschrijving aan de voorwaarden voldoet. Voldoet uw Inschrijving niet aan de gestelde voorwaarden of is uw Inschrijving niet juist en volledig, dan kan dat leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. In dat geval nemen wij uw Inschrijving niet verder mee in de procedure.
- 2 Aansluitend beoordelen we of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Inschrijving. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.
- 3 Vervolgens beoordelen wij of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.
- 4 Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.
- 5 Daarna beoordelen wij uw Inschrijving aan de hand van de kwalitatieve (sub)Gunningscriteria. Daarmee stellen we vast hoe uw Inschrijving scoort op kwaliteit.

- 6 Tot slot stellen wij per perceel een rangorde van de Inschrijvingen vast. Er wordt voor deze aanbesteding alleen beoordeeld op kwaliteit.

2.6 Verificatiegesprek en/of kwekerijbezoek

Er vindt mogelijk een verificatiegesprek plaats met de winnende Inschrijvers. Tijdens dit gesprek bespreken wij de Inschrijving, vragen wij mogelijk een kwekerijbezoek op een door Opdrachtgever aan te geven locatie en de onderlinge verwachtingen. Ook verifiëren wij of de Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen en/ of overig gestelde eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om een score van één of meerdere (sub)Gunningscriteria aan te passen als de bevindingen uit het verificatiegesprek daartoe aanleiding geven.

2.7 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenmeldpunt

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt via www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn. U geeft hierbij duidelijk en gemotiveerd aan op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft.

Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure (nota van inlichtingen) om uw bezwaar kenbaar te maken. Als onze reactie naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

In de bijlage en op de website van het klachtenmeldpunt www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding.

Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Termijnen bij klachten

Een klacht kan invloed hebben op de termijnen:

- Dient u een klacht in bij het klachtenmeldpunt tijdens de inschrijftermijn en kunnen wij uw klacht niet vóór de sluitingstermijn afhandelen? Dan heeft uw klacht een opschortende werking met betrekking tot de sluitingstermijn. De nieuwe sluitingstermijn publiceren wij op TenderNed.
- Dient u een klacht in via de Commissie van Aanbestedingsexperts? Dan heeft deze klacht een opschortende werking van 14 kalenderdagen vanaf het moment dat de Commissie uw klacht in behandeling neemt.
- Dient u een klacht in over de Gunningsbeslissing? Dan schorten wij de definitieve gunning op tot de klacht is afgehandeld. Wij ondertekenen ook geen overeenkomst.
- Wordt uw klacht of een klacht van een andere Inschrijver afgehandeld na het aflopen van de gestanddoeningstermijn? Dan wordt de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de afhandeling van de klacht.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de Gunningsbeslissing? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 20 kalenderdagen nadat de Gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden.

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maakt/maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

3 Voorwaarden

3.1 Akkoordverklaring

Door in te schrijven gaat u akkoord met de bepalingen uit deze Inschrijfleidraad en verklaart u zich en bent u bereid tot uitvoering van de Opdracht zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, waaronder:

- Programma van Eisen;
- Conceptovereenkomst zoals die na de Nota van Inlichtingen is vastgesteld;
- VNG algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio NHN 2024, vastgesteld op 10 januari 2024;

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Voorwaarde	Omschrijving
Recht	• Uw Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet • Op de door u uit te brengen Inschrijving en de overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.
Taal	De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.
Vergoeding	• U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.
Stopzetten procedure	We hebben het recht om deze aanbestedingsprocedure te stoppen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn voor uw eigen risico.
Russische betrokkenheid	Door in te schrijven verklaart u naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst. U verklaart in het bijzonder dat u als Opdrachtnemer en – eventueel – de bedrijven die een onderdeel zijn van uw consortium: a. geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland; b. geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd; c. geen (rechts)personen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b). Ook verklaart u dat: d. er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door u als Opdrachtnemer én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a. t/m c. zich voordoet.
Vertrouwelijkheid	De documenten die u indient, behandelen wij vertrouwelijk. Dat betekent dat wij niet meer informatie openbaar maken dan nodig voor de werkzaamheden in het kader van deze aanbesteding. Aangezien er voor deze aanbesteding geen inschrijvingsprijs wordt gevraagd, volgt hieruit dat wij bij het bekendmaken van de (voorlopige) gunning geen prijsinformatie kunnen delen.
Manipulatief inschrijven	Uw Inschrijving is op alle onderdelen realistisch en marktconform. Manipulatief en strategisch inschrijven is niet toegestaan en leidt tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving. Van een manipulatieve Inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische kwaliteit of dienstverlening.

3.3 Samenwerking

Eén keer inschrijven

U kunt zelfstandig of in combinatie inschrijven. Hierbij geldt dat u niet betrokken mag zijn bij een andere Inschrijving bij deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern inschrijft.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

U mag samen met andere Inschrijvers inschrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. Geeft u daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te generen hanteert u de volgende werkwijze:

1. U vult voor de eerste onderneming de UEA-module in en slaat deze op.
2. Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand en bewaar het op uw computer.
3. Vervolgens vult u voor de tweede onderneming de UEA-module in, en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
4. Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.
5. Beide UEA's staan nu onder Overige documenten.

Herhaal bovenstaande stappen bij meer dan twee ondernemingen.

Inschrijving met een beroep op derden

U kunt een beroep doen op derden om de Opdracht te uitvoeren. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de Inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

4 Uitsluitingsgronden

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toetsen wij of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordelingsprocedure. Als u geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	

Aanvullende bewijsstukken

U overlegt nog geen aanvullende bewijsstukken. Alleen de beoogd Opdrachtnemer levert op ons verzoek de aanvullende bewijsstukken in. Houdt u er rekening mee dat deze bewijsstukken binnen drie werkdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving
Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving

Als u de aanvullende bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat in het UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. We gunnen de Opdracht dan aan de daarna best scorende Inschrijver.

Voor bedrijven die gevestigd zijn in het buitenland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do> raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.

Let op: Vraag direct wanneer u wilt inschrijven de bewijsstukken aan.
Het kan 8 weken duren voordat deze worden afgegeven.

5 Geschiktheidseisen

Door het indienen van het UEA en het (naderhand) overleggen van de gevraagde bewijsstukken verklaart u dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. Alleen Inschrijvers die aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen, komen voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Als u de gevraagde bewijsstukken in het voorkomende geval niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat wij vragen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

5.1 Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid

Door het indienen van het UEA verklaart u dat u bevoegd bent om de Opdracht uit te voeren.

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken in. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen drie werkdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Inschrijving Kamer van Koophandel (uittreksel)	- Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Inschrijving. - Voor bedrijven die gevestigd zijn in het buitenland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via deze link raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.

5.2 Technische bekwaamheid - certificering

Door het indienen van het UEA verklaart u dat u de gevraagde producten binnen de Opdracht kweekt en/of verhandelt volgens het keurmerk “On the way to PlanetProof”.

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken in. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen drie werkdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

Bewijsstuk	Opmerkingen
On the way to PlanetProof of gelijkwaardig (kopie certificaat)	Het certificaat geeft de situatie weer op het moment van Inschrijving.

5.3 Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een ‘derde’. Onder een ‘derde’ valt ook een moedermaatschappij. Het beroep op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat u deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

Als u een beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen en/of bij een niet-openbare procedure aan de selectiecriteria te voldoen, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient ook een eigen UEA aan te leveren.

Geef op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde.

U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na onze voorafgaande toestemming.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te genereren hanteert u de volgende werkwijze:

1. U vult, voor de eerste onderneming, de UEA-module in en slaat deze op.
2. Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand, en bewaar het op uw computer.
3. Vervolgens vult u voor de tweede onderneming de UEA-module in, en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
4. Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.
5. Beide UEA's staan nu onder Overige documenten.

Herhaal bovenstaande stappen bij meer dan twee ondernemingen.

Bewijsstuk**Opmerkingen**

Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

6 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningscriteria en hoe wij uw Inschrijving beoordelen.

Wij gunnen de Opdracht aan de Inschrijver(s) die inschrijft (inschrijven) met de beste kwaliteit. We hanteren voor elk perceel het volgende subgunningscriterium (GC):

GC1 Plan van Aanpak, opgebouwd uit	Maximaal aantal te scoren punten
GC 1.1 Duurzaamheid	40 punten
GC 1.2 Kwaliteit van het plantmateriaal, kweekproces	35 punten
GC 1.3 Kwaliteit van het plantmateriaal, levering	15 punten
GC 1.4 Communicatie met Opdrachtgever	10 punten
Totaal	100 punten

- Voor perceel 1 gunnen wij de Opdracht aan de best scorende en maximaal 3 Inschrijvers
- Voor perceel 2 gunnen wij de Opdracht aan de best scorende en maximaal 3 Inschrijvers
- Voor perceel 3 gunnen wij de Opdracht aan de best scorende en maximaal 3 Inschrijvers

Eis: U dient per perceel een Inschrijving in. U mag maximaal 2 Inschrijvingen indienen.

6.1 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt uw Inschrijving op basis van de kwalitatieve (sub)Gunningscriteria. Het beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit minimaal 3 medewerkers met de volgende functies:

- stafmedewerker Stadsbeheer
- voorman Stadsbeheer
- directievoerder

We behouden ons het recht voor om de samenstelling (niet het aantal) van de beoordelingscommissie te wijzigen in geval van onvoorziene omstandigheden.

Elke teamlid beoordeelt individueel uw Inschrijving. In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens per (sub)Gunningscriterium tot één beoordeling.

We beoordelen alleen de kwaliteit van uw Inschrijving. Er wordt niet beoordeeld op prijs.

6.2 Algemeen

Lees dit deel aandachtig

Bij het toetsen van de (sub)Gunningscriteria hanteren wij de volgende vormvoorschriften.

- Maximaal 4000 woorden. U dient het originele document in (Microsoft Office Word etc. of vergelijkbaar). Het moet voor aanbestedende dienst mogelijk te zijn het aantal woorden makkelijk te herleiden door de ingebouwde telfunctie bijvoorbeeld binnen Microsoft Word.
- Het gevraagde aantal woorden is inclusief eventuele bijlagen. Kaft en inhoudsopgave worden niet in de beoordeling meegenomen.
- Overschrijding van het maximaal aantal woorden is niet toegestaan. Bij overschrijding worden de extra woorden per onderdeel bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.
- Verwijzingen naar websites en alle andere middelen die erop gericht (kunnen) zijn nieuwe of aanvullende informatie te verschaffen, zijn niet toegestaan en worden bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

6.3 Prijs

Voor het sluiten van de raamovereenkomsten beoordelen wij geen inschrijvingsprijzen en/of tarieven.

6.4 Subgunningscriterium Plan van Aanpak (perceel 1 Bomen)

In maximaal 4000 woorden, vragen wij u een invulling te geven op en een beschrijving van uw (plan van) aanpak op de onderstaande 4 onderdelen.

Nogmaals, u moet per perceel waarvoor u een inschrijving indient een kwalitatief document uploaden in TenderNed. U mag maximaal voor 2 percelen een Inschrijving indienen, met straffe van uitsluiting van al uw inschrijvingen als u hier niet aan voldoet.

6.4.1 GC1.1 Duurzaamheid (maximaal 40 punten)

Aandachtspunten	Doelstelling Opdrachtgever
Algemeen: Maatschappelijk verantwoord inkopen is belangrijk voor de gemeente Hoorn. Wij willen inzicht krijgen waarop u (minimaal) de navolgende duurzaamheidsaspecten van het verantwoord inkopen van bomen (perceel 1) realiseert voor de gemeente. Hogere ambities op dit onderdeel of aanbod van hogere kwaliteit worden in de basis ook hoger gewaardeerd. Duurzaamheidsaspecten waarover de gemeente van Inschrijver meer te weten wil komen (niet uitputtend): 1. de (eigen) inkoop; 2. het productieproces; 3. de mate van en het duurzaam materiaalgebruik van Inschrijver en binnen de leveranciersketen van Inschrijver; 4. hoe Inschrijver er voor zorgt dat aan de volgende milieucriteria Groenvoorzieningen wordt voldaan en in welke mate: a. 90% of hoger van de jaarlijks te verwerven boomkwekerijproducten en/of bomen voldoet aan eis voor duurzame productie; b. 35% of hoger van de te verwerven van de jaarlijks te verwerven boomkwekerijproducten van inlandse genetische kwaliteit. Dit betreft bomen gekweekt uit zaad. 5. Hoe Inschrijver omgaat met de bestrijding van ongewenste kruiden, ziekten en plagen vóór de levering aan de gemeente en/of Opdrachtgever;	Opdrachtgever wil kunnen constateren dat Inschrijver in zijn gehele keten een optimale bijdrage levert aan de klimaatdoelstellingen van de gemeente Hoorn. Naast dat de gemeente verantwoord moet inkopen, maatschappelijk, duurzaam maar ook financieel.

6.4.2 Beoordeling GC1.1 Duurzaamheid (maximaal 40 punten)

Beoordeling	Toelichting	Toe te kennen aantal punten
	Bovenop de invulling van de gestelde eisen kunt u meerwaarde maken. Door een hogere ambitie of meer kwaliteit aan te bieden. Toelichting op het gevraagde en voorgestelde maatregelen zijn specifiek, effectief en realistisch. De beoordelingscommissie beoordeelt dit.	
Uitstekend/ zeer goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn uitstekend. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een zeer compleet beeld van hoe hij een maximale duurzaamheid voor een verantwoorde inkoop realiseert. Gevraagde aspecten zijn aangevuld naar eigen inzicht, compleet en realistisch. Welke zeer veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	40
Goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn goed. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een compleet beeld van hoe hij duurzaamheid voor een verantwoorde inkoop realiseert. Gevraagde aspecten zijn compleet en realistisch beschreven. Welke enige tot veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	20
Neutraal	De ingediende beschrijving op dit onderdeel inclusief de toelichtingen zijn naar mening van de beoordelingscommissie niet van positief of negatieve lading. De inschrijving wordt op dit onderdeel beoordeeld met een 'Neutraal'. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een geschikt en bruikbaar beeld over duurzaamheid. De beschrijving voldoet aan alle eisen. Welke geen tot weinig meerwaarde leveren bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	10
Onvoldoende/ Knock-out	Als niet aan de vereisten wordt voldaan, sluiten wij de inschrijving uit van verdere deelname aan deze aanbesteding. Uitsluiting kan van toepassing zijn als: • u geen of onvolledige beschrijving indient; • blijkt uit de beschrijving dat er op één (1) of meerdere essentiële onderdelen niet wordt voldaan aan de minimaal gestelde eisen. In het voorkomende geval wordt Inschrijver hier over ingelicht.	uitsluiting

6.4.3 GC1.2 Kwaliteit van de bomen, kweekproces (maximaal 35 punten)

Aandachtspunten	Doelstelling Opdrachtgever
Algemeen: Wij willen inzicht krijgen waarop u (minimaal) de navolgende aspecten van het kweekproces van de bomen realiseert. Hogere ambities op dit onderdeel of aanbod van hogere kwaliteit worden in de basis ook hoger gewaardeerd. Aspecten waarover de gemeente van Inschrijver meer te weten wil komen (niet uitputtend): 1. visie over en van het kweekproces van in eigen beheer gekweekte bomen; 2. het kweekproces van bij derden ingekochte bomen; 3. uw keuze voor een bepaalde of een zekere vermeerderingsmethode; 4. (het proces aangaande) snoeiwijze en de begeleiding van de snoei; 5. wat is er nodig om leveringen van hoogwaardige en duurzame kwaliteit te borgen.	Opdrachtgever wil bomen van een hoogwaardige en duurzame kwaliteit.

6.4.4 Beoordeling GC1.2 Kwaliteit van de bomen, kweekproces (maximaal 35 punten)

Beoordeling	Toelichting	Toe te kennen aantal punten
	Bovenop de invulling van de gestelde eisen kunt u meerwaarde maken. Door een hogere ambitie of meer kwaliteit aan te bieden. Toelichting op het gevraagde en voorgestelde maatregelen zijn specifiek, effectief en realistisch. De beoordelingscommissie beoordeelt dit.	
Uitstekend/ zeer goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn uitstekend. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een zeer compleet beeld van hoe hij zorgdraagt voor een hoogst mogelijk te behalen hoogwaardige en duurzame kwaliteit van de bomen. Gevraagde aspecten zijn aangevuld naar eigen inzicht, compleet en realistisch. Welke zeer veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	35
Goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn goed. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een compleet beeld van hoe hij duurzaamheid voor een verantwoorde inkoop van de bomen realiseert. Gevraagde aspecten zijn compleet en realistisch beschreven. Welke enige tot veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	18
Neutraal	De ingediende beschrijving op dit onderdeel inclusief de toelichtingen zijn naar mening van de beoordelingscommissie niet van positief of negatieve lading. De inschrijving wordt op dit onderdeel beoordeeld met een 'Neutraal'. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een geschikt en bruikbaar beeld over duurzaamheid bij de inkoop van bomen. De beschrijving voldoet aan alle eisen. Welke geen tot weinig meerwaarde leveren bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	10

Beoordeling	Toelichting	Toe te kennen aantal punten
Onvoldoende	Een onvoldoende wordt toegekend als blijkt dat: • u geen of een onvolledige beschrijving op dit onderdeel indient; • in uw beschrijving er op één (1) of meerdere essentiële onderdelen niet wordt voldaan of kan worden voldaan aan het gevraagde.	1

6.4.5 GC1.3 Kwaliteit van de bomen, levering (maximaal 15 punten)

Aandachtspunten	Doelstelling Opdrachtgever
Algemeen: Wij willen inzicht krijgen waarop u (minimaal) de navolgende aspecten van leveringen van de bomen realiseert. Van zowel van de door u zelf gekweekte als de door u ingekochte bomen of boomkwekerijproducten. Hogere ambities op dit onderdeel of aanbod van hogere kwaliteit worden in de basis ook hoger gewaardeerd. Aspecten en deelaspecten waarover de gemeente van Inschrijver meer te weten wil komen (niet uitputtend): 1. Hoe borgt u de kwaliteit bij de levering van de bomen van het kweken tot de feitelijke aflevering? • garantie en soortechtheid per product en per levering • blijven voldoen aan de vereiste kwaliteit; • het materieel wat en op welke voorgeschreven wijze gebruikt wordt bij laden en lossen van de bomen • het voorkomen van schade aan de bomen 2. Hoe zorgt u voor een tijdige levering na bestelling? 3. Hoe gaat u om met wijzigingen in planningen bij Opdrachtgever, mits dit uiteraard om moverende redenen is? • maak inzichtelijk wat eventuele gevolgen zijn voor de levering(en)	Opdrachtgever wil dat de bestelde bomen zonder beschadigingen en op tijd geleverd worden.

6.4.6 Beoordeling GC1.3 Kwaliteit van de bomen, leveringen (maximaal 15 punten)

Beoordeling	Toelichting	Toe te kennen aantal punten
	Bovenop de invulling van de gestelde eisen kunt u meerwaarde maken. Door een hogere ambitie of meer kwaliteit aan te bieden. Toelichting op het gevraagde en voorgestelde maatregelen zijn specifiek, effectief en realistisch. De beoordelingscommissie beoordeelt dit.	
Uitstekend/ zeer goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn uitstekend. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een zeer compleet beeld van hoe hij blijvend zorgdraagt voor schadevrije levering van de bomen. Gevraagde aspecten zijn aangevuld naar eigen inzicht, compleet en realistisch. Welke zeer veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	15
Goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn goed. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een compleet beeld van hoe hij schadevrij bomen levert. Gevraagde aspecten zijn compleet en realistisch beschreven. Welke enige tot veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	8
Neutraal	De ingediende beschrijving op dit onderdeel inclusief de toelichtingen zijn naar mening van de beoordelingscommissie niet van positief of negatieve lading. De inschrijving wordt op dit onderdeel beoordeeld met een 'Neutraal'. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een bruikbaar beeld over hoe hij doorgaans schadevrij de bestelde bomen levert. De beschrijving voldoet aan alle eisen. Welke geen tot weinig meerwaarde leveren bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	5
Onvoldoende	Een onvoldoende wordt toegekend als blijkt dat: • u geen of een onvolledige beschrijving op dit onderdeel indient; • in uw beschrijving er op één (1) of meerdere essentiële onderdelen niet wordt voldaan of kan worden voldaan aan het gevraagde.	1

6.4.7 GC1.4 Communicatie met de Opdrachtgever (maximaal 10 punten)

Aandachtspunten	Doelstelling Opdrachtgever
Algemeen: Voor een bestelling stuurt de Opdrachtgever een bestellijst als bijlage bijgevoegd. Wij willen inzicht krijgen waarop u (minimaal) de navolgende aspecten van communicatie over bestellingen met de Opdrachtgever realiseert. Hogere ambities op dit onderdeel of aanbod van hogere kwaliteit worden in de basis ook hoger gewaardeerd. Aspecten waarover de gemeente van Inschrijver meer te weten wil komen (niet uitputtend): 1. Hoe zorgt u voor een tijdige levering? 2. Wat is voor u een efficiënte bestelprocedure, en hoe betreft u Opdrachtgever daarbij? 3. Hoe zorgt u voor het gelabeld en gesorteerd per project leveren van de bomen, wat heeft u daarvoor nog verder nodig? 4. Hoe voorziet u in uw eigen bereikbaarheid voor Opdrachtgever?	Opdrachtgever wil zo min mogelijk gedoe over leveringen, kwaliteit of gemaakte afspraken van bestellingen.

6.4.8 Beoordeling GC1.4 Communicatie met de Opdrachtgever (maximaal 10 punten)

Beoordeling	Toelichting	Toe te kennen aantal punten
	Bovenop de invulling van de gestelde eisen kunt u meerwaarde maken. Door een hogere ambitie of meer kwaliteit aan te bieden. Toelichting op het gevraagde en voorgestelde maatregelen zijn specifiek, effectief en realistisch. De beoordelingscommissie beoordeelt dit.	
Uitstekend/ zeer goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn uitstekend. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een zeer compleet beeld van hoe hij eenduidig en duidelijk ervoor zorgt dat er geen gedoe ontstaat bij Opdrachtgever. Gevraagde aspecten zijn aangevuld naar eigen inzicht, compleet en realistisch. Welke zeer veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	10
Goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn goed. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een compleet beeld van hoe hij communiceert met Opdrachtgever. Gevraagde aspecten zijn compleet en realistisch beschreven. Welke enige tot veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	6
Neutraal	De ingediende beschrijving op dit onderdeel inclusief de toelichtingen zijn naar mening van de beoordelingscommissie niet van positief of negatieve lading. De inschrijving wordt op dit onderdeel beoordeeld met een 'Neutraal'.	3

Beoordeling	Toelichting	Toe te kennen aantal punten
	De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een bruikbaar beeld over hoe hij doorgaans communiceert met Opdrachtgever. De beschrijving voldoet aan alle eisen. Welke geen tot weinig meerwaarde leveren bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	
Onvoldoende	Een onvoldoende wordt toegekend als blijkt dat: • u geen of een onvolledige beschrijving op dit onderdeel indient; • in uw beschrijving er op één (1) of meerdere essentiële onderdelen niet wordt voldaan of kan worden voldaan aan het gevraagde.	0

6.5 Subgunningscriterium Plan van Aanpak (perceel 2 Plantmateriaal)

In maximaal 4000 woorden, vragen wij u een invulling te geven op en een beschrijving van uw (plan van) aanpak op de onderstaande 4 onderdelen.

Nogmaals, u moet per perceel waarvoor u een inschrijving indient een kwalitatief document uploaden in TenderNed. U mag maximaal voor 2 percelen een Inschrijving indienen, met straffe van uitsluiting van al uw inschrijvingen als u hier niet aan voldoet.

6.5.1 GC1.1 Duurzaamheid (maximaal 40 punten)

Aandachtspunten	Doelstelling Opdrachtgever
Algemeen: Maatschappelijk verantwoord inkopen is belangrijk voor de gemeente Hoorn. Wij willen inzicht krijgen waarop u (minimaal) de navolgende duurzaamheidsaspecten van het verantwoord inkopen van plantmateriaal (perceel 2) realiseert voor de gemeente. Hogere ambities op dit onderdeel of aanbod van hogere kwaliteit worden in de basis ook hoger gewaardeerd. Duurzaamheidsaspecten waarover de gemeente van Inschrijver meer te weten wil komen (niet uitputtend): 1. de (eigen) inkoop; 2. het productieproces; 3. de mate van en het duurzaam materiaalgebruik van Inschrijver en binnen de leveranciersketen van Inschrijver; 4. hoe Inschrijver er voor zorgt dat aan de volgende milieucriteria Groenvoorzieningen wordt voldaan en in welke mate: a. 90% of hoger van het jaarlijks te verwerven plantmateriaal voldoet aan de eisen voor duurzame productie; b. 35% of hoger van de te verwerven van de jaarlijks te verwerven boomkwekerijproducten van inlandse genetische kwaliteit. Dit betreft bosplantsoen en haagplantsoen gekweekt uit zaad. 5. Hoe Inschrijver omgaat met de bestrijding van ongewenste kruiden, ziekten en plagen vóór de levering aan de gemeente en/of Opdrachtgever;	Opdrachtgever wil kunnen constateren dat Inschrijver in zijn gehele keten een optimale bijdrage levert aan de klimaatdoelstellingen van de gemeente Hoorn. Naast dat de gemeente verantwoord moet inkopen, maatschappelijk, duurzaam maar ook financieel.

6.5.2 Beoordeling GC1.1 Duurzaamheid (maximaal 40 punten)

Beoordeling	Toelichting	Toe te kennen aantal punten
	Bovenop de invulling van de gestelde eisen kunt u meerwaarde maken. Door een hogere ambitie of meer kwaliteit aan te bieden. Toelichting op het gevraagde en voorgestelde maatregelen zijn specifiek, effectief en realistisch. De beoordelingscommissie beoordeelt dit.	
Uitstekend/ zeer goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn uitstekend. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een zeer compleet beeld van hoe hij een maximale duurzaamheid voor een verantwoorde inkoop realiseert. Gevraagde aspecten zijn aangevuld naar eigen inzicht, compleet en realistisch. Welke zeer veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	40
Goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn goed. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een compleet beeld van hoe hij duurzaamheid voor een verantwoorde inkoop realiseert. Gevraagde aspecten zijn compleet en realistisch beschreven. Welke enige tot veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	20
Neutraal	De ingediende beschrijving op dit onderdeel inclusief de toelichtingen zijn naar mening van de beoordelingscommissie niet van positief of negatieve lading. De inschrijving wordt op dit onderdeel beoordeeld met een 'Neutraal'. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een geschikt en bruikbaar beeld over duurzaamheid. De beschrijving voldoet aan alle eisen. Welke geen tot weinig meerwaarde leveren bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	10
Onvoldoende/ Knock-out	Als niet aan de vereisten wordt voldaan, sluiten wij de inschrijving uit van verdere deelname aan deze aanbesteding. Uitsluiting kan van toepassing zijn als: • u geen of onvolledige beschrijving indient; • blijkt uit de beschrijving dat er op één (1) of meerdere essentiële onderdelen niet wordt voldaan aan de minimaal gestelde eisen. In het voorkomende geval wordt Inschrijver hier over ingelicht.	uitsluiting

6.5.3 GC1.2 Kwaliteit van het plantmateriaal, kweekproces (maximaal 35 punten)

Aandachtspunten	Doelstelling Opdrachtgever
Algemeen: Wij willen inzicht krijgen waarop u (minimaal) de navolgende aspecten van het kweekproces van het plantmateriaal realiseert. Hogere ambities op dit onderdeel of aanbod van hogere kwaliteit worden in de basis ook hoger gewaardeerd. Aspecten waarover de gemeente van Inschrijver meer te weten wil komen (niet uitputtend): 1. visie over en van het kweekproces van in eigen beheer gekweekt plantmateriaal; 2. het kweekproces van bij derden ingekocht plantmateriaal; 3. uw keuze voor een bepaalde of een zekere vermeerderingsmethode; 4. wat is er nodig om leveringen van hoogwaardige en duurzame kwaliteit te borgen.	Opdrachtgever wil plantmateriaal van een hoogwaardige en duurzame kwaliteit.

6.5.4 Beoordeling GC1.2 Kwaliteit van het plantmateriaal, kweekproces (maximaal 35 punten)

Beoordeling	Toelichting	Toe te kennen aantal punten
	Bovenop de invulling van de gestelde eisen kunt u meerwaarde maken. Door een hogere ambitie of meer kwaliteit aan te bieden. Toelichting op het gevraagde en voorgestelde maatregelen zijn specifiek, effectief en realistisch. De beoordelingscommissie beoordeelt dit.	
Uitstekend/ zeer goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn uitstekend. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een zeer compleet beeld van hoe hij zorgdraagt voor een hoogst mogelijk te behalen hoogwaardige en duurzame kwaliteit van het plantmateriaal. Gevraagde aspecten zijn aangevuld naar eigen inzicht, compleet en realistisch. Welke zeer veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	35
Goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn goed. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een compleet beeld van hoe hij duurzaamheid voor een verantwoorde inkoop van het plantmateriaal realiseert. Gevraagde aspecten zijn compleet en realistisch beschreven. Welke enige tot veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	18
Neutraal	De ingediende beschrijving op dit onderdeel inclusief de toelichtingen zijn naar mening van de beoordelingscommissie niet van positief of negatieve lading. De inschrijving wordt op dit onderdeel beoordeeld met een 'Neutraal'. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een geschikt en bruikbaar beeld over duurzaamheid bij de inkoop van het plantmateriaal. De beschrijving voldoet aan alle eisen. Welke geen tot weinig meerwaarde leveren bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	10

Beoordeling	Toelichting	Toe te kennen aantal punten
Onvoldoende	Een onvoldoende wordt toegekend als blijkt dat: • u geen of een onvolledige beschrijving op dit onderdeel indient; • in uw beschrijving er op één (1) of meerdere essentiële onderdelen niet wordt voldaan of kan worden voldaan aan het gevraagde.	1

6.5.5 GC1.3 Kwaliteit van het plantmateriaal, levering (maximaal 15 punten)

Aandachtspunten	Doelstelling Opdrachtgever
Algemeen: Wij willen inzicht krijgen waarop u (minimaal) de navolgende aspecten van leveringen van het plantmateriaal realiseert. Van zowel van het door u zelf gekweekte als het door u ingekochte plantmateriaal. Hogere ambities op dit onderdeel of aanbod van hogere kwaliteit worden in de basis ook hoger gewaardeerd. Aspecten en deelaspecten waarover de gemeente van Inschrijver meer te weten wil komen (niet uitputtend): 1. Hoe borgt u de kwaliteit bij de levering van het plantmateriaal van het kweken tot de feitelijke aflevering? • garantie en soortechtheid per product en per levering • blijven voldoen aan de vereiste kwaliteit; • het materieel wat en op welke voorgeschreven wijze gebruikt wordt bij laden en lossen van het plantmateriaal • het voorkomen van schade aan het plantmateriaal 2. Hoe zorgt u voor een tijdige levering na bestelling? 3. Hoe gaat u om met wijzigingen in planningen bij Opdrachtgever, mits dit uiteraard om moverende redenen is? • maak inzichtelijk wat eventuele gevolgen zijn voor de levering(en)	Opdrachtgever wil dat het bestelde plantmateriaal zonder beschadigingen en op tijd geleverd wordt.

6.5.6 Beoordeling GC1.3 Kwaliteit van het plantmateriaal, leveringen (maximaal 15 punten)

Beoordeling	Toelichting	Toe te kennen aantal punten
	Bovenop de invulling van de gestelde eisen kunt u meerwaarde maken. Door een hogere ambitie of meer kwaliteit aan te bieden. Toelichting op het gevraagde en voorgestelde maatregelen zijn specifiek, effectief en realistisch. De beoordelingscommissie beoordeelt dit.	
Uitstekend/ zeer goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn uitstekend. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een zeer compleet beeld van hoe hij blijvend zorgdraagt voor schadevrije levering van het plantmateriaal. Gevraagde aspecten zijn aangevuld naar eigen inzicht, compleet en realistisch. Welke zeer veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	15
Goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn goed. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een compleet beeld van hoe hij schadevrij het plantmateriaal levert. Gevraagde aspecten zijn compleet en realistisch beschreven. Welke enige tot veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	8
Neutraal	De ingediende beschrijving op dit onderdeel inclusief de toelichtingen zijn naar mening van de beoordelingscommissie niet van positief of negatieve lading. De inschrijving wordt op dit onderdeel beoordeeld met een 'Neutraal'. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een bruikbaar beeld over hoe hij doorgaans schadevrij het plantmateriaal levert. De beschrijving voldoet aan alle eisen. Welke geen tot weinig meerwaarde leveren bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	5
Onvoldoende	Een onvoldoende wordt toegekend als blijkt dat: • u geen of een onvolledige beschrijving op dit onderdeel indient; • in uw beschrijving er op één (1) of meerdere essentiële onderdelen niet wordt voldaan of kan worden voldaan aan het gevraagde.	1

6.5.7 GC1.4 Communicatie met de Opdrachtgever (maximaal 10 punten)

Aandachtspunten	Doelstelling Opdrachtgever
Algemeen: Voor een bestelling stuurt de Opdrachtgever een bestellijst als bijlage bijgevoegd. Wij willen inzicht krijgen waarop u (minimaal) de navolgende aspecten van communicatie over bestellingen met de Opdrachtgever realiseert. Hogere ambities op dit onderdeel of aanbod van hogere kwaliteit worden in de basis ook hoger gewaardeerd. Aspecten waarover de gemeente van Inschrijver meer te weten wil komen (niet uitputtend): 1. Hoe zorgt u voor een tijdige levering? 2. Wat is voor u een efficiënte bestelprocedure, en hoe betreft u Opdrachtgever daarbij? 3. Hoe zorgt u voor het gelabeld en gesorteerd per project leveren van het plantmateriaal, wat heeft u daarvoor nog verder nodig? 4. Hoe voorziet u in uw eigen bereikbaarheid voor Opdrachtgever?	Opdrachtgever wil zo min mogelijk gedoe over leveringen, kwaliteit of gemaakte afspraken van bestellingen.

6.5.8 Beoordeling GC1.4 Communicatie met de Opdrachtgever (maximaal 10 punten)

Beoordeling	Toelichting	Toe te kennen aantal punten
	Bovenop de invulling van de gestelde eisen kunt u meerwaarde maken. Door een hogere ambitie of meer kwaliteit aan te bieden. Toelichting op het gevraagde en voorgestelde maatregelen zijn specifiek, effectief en realistisch. De beoordelingscommissie beoordeelt dit.	
Uitstekend/ zeer goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn uitstekend. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een zeer compleet beeld van hoe hij eenduidig en duidelijk ervoor zorgt dat er geen gedoe ontstaat bij Opdrachtgever. Gevraagde aspecten zijn aangevuld naar eigen inzicht, compleet en realistisch. Welke zeer veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	10
Goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn goed. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een compleet beeld van hoe hij communiceert met Opdrachtgever. Gevraagde aspecten zijn compleet en realistisch beschreven. Welke enige tot veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	6
Neutraal	De ingediende beschrijving op dit onderdeel inclusief de toelichtingen zijn naar mening van de beoordelingscommissie niet van positief of negatieve lading. De inschrijving wordt op dit onderdeel beoordeeld met een 'Neutraal'.	3

Beoordeling	Toelichting	Toe te kennen aantal punten
	De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een bruikbaar beeld over hoe hij doorgaans communiceert met Opdrachtgever. De beschrijving voldoet aan alle eisen. Welke geen tot weinig meerwaarde leveren bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	
Onvoldoende	Een onvoldoende wordt toegekend als blijkt dat: • u geen of een onvolledige beschrijving op dit onderdeel indient; • in uw beschrijving er op één (1) of meerdere essentiële onderdelen niet wordt voldaan of kan worden voldaan aan het gevraagde.	0

6.6 Subgunningscriterium Plan van Aanpak (perceel 3 Bloembollen)

In maximaal 4000 woorden, vragen wij u een invulling te geven op en een beschrijving van uw (plan van) aanpak op de onderstaande 4 onderdelen.

Nogmaals, u moet per perceel waarvoor u een inschrijving indient een kwalitatief document uploaden in TenderNed. U mag maximaal voor 2 percelen een Inschrijving indienen, met straffe van uitsluiting van al uw inschrijvingen als u hier niet aan voldoet.

6.6.1 GC1.1 Duurzaamheid (maximaal 40 punten)

Aandachtspunten	Doelstelling Opdrachtgever
Algemeen: Maatschappelijk verantwoord inkopen is belangrijk voor de gemeente Hoorn. Wij willen inzicht krijgen waarop u (minimaal) de navolgende duurzaamheidsaspecten van het verantwoord inkopen van bloembollen (perceel 3) realiseert voor de gemeente. Hogere ambities op dit onderdeel of aanbod van hogere kwaliteit worden in de basis ook hoger gewaardeerd. Duurzaamheidsaspecten waarover de gemeente van Inschrijver meer te weten wil komen (niet uitputtend): 1. de (eigen) inkoop; 2. het productieproces; 3. de mate van en het duurzaam materiaalgebruik van Inschrijver en binnen de leveranciersketen van Inschrijver; 4. hoe Inschrijver er voor zorgt dat aan de volgende milieucriteria Groenvoorzieningen wordt voldaan en in welke mate: a. 90% of hoger van de jaarlijks te verwerven bloembollen voldoen aan de eisen voor duurzame productie; 5. Hoe Inschrijver omgaat met de bestrijding van ongewenste kruiden, ziekten en plagen vóór de levering aan de gemeente en/of Opdrachtgever;	Opdrachtgever wil kunnen constateren dat Inschrijver in zijn gehele keten een optimale bijdrage levert aan de klimaatdoelstellingen van de gemeente Hoorn. Naast dat de gemeente verantwoord moet inkopen, maatschappelijk, duurzaam maar ook financieel.

6.6.2 Beoordeling GC1.1 Duurzaamheid (maximaal 40 punten)

Beoordeling	Toelichting	Toe te kennen aantal punten
	Bovenop de invulling van de gestelde eisen kunt u meerwaarde maken. Door een hogere ambitie of meer kwaliteit aan te bieden. Toelichting op het gevraagde en voorgestelde maatregelen zijn specifiek, effectief en realistisch. De beoordelingscommissie beoordeelt dit.	
Uitstekend/ zeer goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn uitstekend. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een zeer compleet beeld van hoe hij een maximale duurzaamheid voor een verantwoorde inkoop realiseert. Gevraagde aspecten zijn aangevuld naar eigen inzicht, compleet en realistisch. Welke zeer veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	40
Goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn goed. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een compleet beeld van hoe hij duurzaamheid voor een verantwoorde inkoop realiseert. Gevraagde aspecten zijn compleet en realistisch beschreven. Welke enige tot veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	20
Neutraal	De ingediende beschrijving op dit onderdeel inclusief de toelichtingen zijn naar mening van de beoordelingscommissie niet van positief of negatieve lading. De inschrijving wordt op dit onderdeel beoordeeld met een 'Neutraal'. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een geschikt en bruikbaar beeld over duurzaamheid. De beschrijving voldoet aan alle eisen. Welke geen tot weinig meerwaarde leveren bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	10
Onvoldoende/ Knock-out	Als niet aan de vereisten wordt voldaan, sluiten wij de inschrijving uit van verdere deelname aan deze aanbesteding. Uitsluiting kan van toepassing zijn als: • u geen of onvolledige beschrijving indient; • blijkt uit de beschrijving dat er op één (1) of meerdere essentiële onderdelen niet wordt voldaan aan de minimaal gestelde eisen. In het voorkomende geval wordt Inschrijver hier over ingelicht.	uitsluiting

6.6.3 GC1.2 Kwaliteit van de bloembollen, kweekproces (maximaal 35 punten)

Aandachtspunten	Doelstelling Opdrachtgever
Algemeen: Wij willen inzicht krijgen waarop u (minimaal) de navolgende aspecten van het kweekproces van de bloembollen realiseert. Hogere ambities op dit onderdeel of aanbod van hogere kwaliteit worden in de basis ook hoger gewaardeerd. Aspecten waarover de gemeente van Inschrijver meer te weten wil komen (niet uitputtend): 1. visie over en van het kweekproces van in eigen beheer gekweekte bloembollen; 2. het kweekproces van bij derden ingekochte bloembollen; 3. uw keuze voor een bepaalde of een zekere vermeerderingsmethode; 4. wat is er nodig om leveringen van hoogwaardige en duurzame kwaliteit te borgen.	Opdrachtgever wil bloembollen van een hoogwaardige en duurzame kwaliteit.

6.6.4 Beoordeling GC1.2 Kwaliteit van de bloembollen, kweekproces (maximaal 35 punten)

Beoordeling	Toelichting	Toe te kennen aantal punten
	Bovenop de invulling van de gestelde eisen kunt u meerwaarde maken. Door een hogere ambitie of meer kwaliteit aan te bieden. Toelichting op het gevraagde en voorgestelde maatregelen zijn specifiek, effectief en realistisch. De beoordelingscommissie beoordeelt dit.	
Uitstekend/ zeer goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn uitstekend. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een zeer compleet beeld van hoe hij zorgdraagt voor een hoogst mogelijk te behalen hoogwaardige en duurzame kwaliteit van de bloembollen. Gevraagde aspecten zijn aangevuld naar eigen inzicht, compleet en realistisch. Welke zeer veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	35
Goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn goed. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een compleet beeld van hoe hij duurzaamheid voor een verantwoorde inkoop van de bloembollen realiseert. Gevraagde aspecten zijn compleet en realistisch beschreven. Welke enige tot veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	18
Neutraal	De ingediende beschrijving op dit onderdeel inclusief de toelichtingen zijn naar mening van de beoordelingscommissie niet van positief of negatieve lading. De inschrijving wordt op dit onderdeel beoordeeld met een 'Neutraal'. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een geschikt en bruikbaar beeld over duurzaamheid bij de inkoop van de bloembollen. De beschrijving voldoet aan alle eisen. Welke geen tot weinig meerwaarde leveren bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	10

Beoordeling	Toelichting	Toe te kennen aantal punten
Onvoldoende	Een onvoldoende wordt toegekend als blijkt dat: • u geen of een onvolledige beschrijving op dit onderdeel indient; • in uw beschrijving er op één (1) of meerdere essentiële onderdelen niet wordt voldaan of kan worden voldaan aan het gevraagde.	1

6.6.5 GC1.3 Kwaliteit van de bloembollen, levering (maximaal 15 punten)

Aandachtspunten	Doelstelling Opdrachtgever
Algemeen: Wij willen inzicht krijgen waarop u (minimaal) de navolgende aspecten van leveringen en het machinaal planten van bloembollen realiseert. Van zowel van de door u zelf gekweekte als de door u ingekochte bloembollen. Hogere ambities op dit onderdeel of aanbod van hogere kwaliteit worden in de basis ook hoger gewaardeerd. Aspecten en deelaspecten waarover de gemeente van Inschrijver meer te weten wil komen (niet uitputtend): 1. Hoe borgt u de kwaliteit bij de levering van de bloembollen van het kweken tot de feitelijke aflevering? • garantie en soortechtheid per product en per levering • blijven voldoen aan de vereiste kwaliteit; • het materieel wat en op welke voorgeschreven wijze gebruikt wordt bij laden, lossen en machinaal planten van de bloembollen. 2. Hoe zorgt u voor een tijdige levering na bestelling? 3. Hoe gaat u om met wijzigingen in planningen bij Opdrachtgever, mits dit uiteraard om moverende redenen is? • maak inzichtelijk wat eventuele gevolgen zijn voor de levering(en)	Opdrachtgever wil dat de bestelde bloembollen op tijd, op de juiste plek en geplant geleverd worden.

6.6.6 Beoordeling GC1.3 Kwaliteit van de bloembollen, leveringen (maximaal 15 punten)

Beoordeling	Toelichting	Toe te kennen aantal punten
	Bovenop de invulling van de gestelde eisen kunt u meerwaarde maken. Door een hogere ambitie of meer kwaliteit aan te bieden. Toelichting op het gevraagde en voorgestelde maatregelen zijn specifiek, effectief en realistisch. De beoordelingscommissie beoordeelt dit.	
Uitstekend/ zeer goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn uitstekend. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een zeer compleet beeld van hoe hij blijvend zorgdraagt voor een juiste, tijdige levering van het gevraagde en het machinaal planten ervan. Gevraagde aspecten zijn aangevuld naar eigen inzicht, compleet en realistisch. Welke zeer veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	15
Goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn goed. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een compleet beeld van hoe juist, tijdig levert en daar waar gevraagd machinaal plant. Gevraagde aspecten zijn compleet en realistisch beschreven. Welke enige tot veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	8
Neutraal	De ingediende beschrijving op dit onderdeel inclusief de toelichtingen zijn naar mening van de beoordelingscommissie niet van positief of negatieve lading. De inschrijving wordt op dit onderdeel beoordeeld met een 'Neutraal'. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een bruikbaar beeld over hoe hij omgaat met de gevraagde aspecten. De beschrijving voldoet aan alle eisen. Welke geen tot weinig meerwaarde leveren bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	5
Onvoldoende	Een onvoldoende wordt toegekend als blijkt dat: • u geen of een onvolledige beschrijving op dit onderdeel indient; • in uw beschrijving er op één (1) of meerdere essentiële onderdelen niet wordt voldaan of kan worden voldaan aan het gevraagde.	1

6.6.7 GC1.4 Communicatie met de Opdrachtgever (maximaal 10 punten)

Aandachtspunten	Doelstelling Opdrachtgever
Algemeen: Voor een bestelling stuurt de Opdrachtgever een bestellijst. Wij willen inzicht krijgen waarop u (minimaal) de navolgende aspecten van communicatie over bestellingen met de Opdrachtgever realiseert. Hogere ambities op dit onderdeel of aanbod van hogere kwaliteit worden in de basis ook hoger gewaardeerd. Aspecten waarover de gemeente van Inschrijver meer te weten wil komen (niet uitputtend): 1. Hoe zorgt u voor een tijdige levering? 2. Wat is voor u een efficiënte bestelprocedure, en hoe betreft u Opdrachtgever daarbij? 3. Hoe zorgt u voor het gelabeld en gesorteerd per project leveren van het plantmateriaal, wat heeft u daarvoor nog verder nodig? 4. Hoe voorziet u in uw eigen bereikbaarheid voor Opdrachtgever?	Opdrachtgever wil zo min mogelijk gedoe over leveringen, kwaliteit of gemaakte afspraken van bestellingen.

6.6.8 Beoordeling GC1.4 Communicatie met de Opdrachtgever (maximaal 10 punten)

Beoordeling	Toelichting	Toe te kennen aantal punten
	Bovenop de invulling van de gestelde eisen kunt u meerwaarde maken. Door een hogere ambitie of meer kwaliteit aan te bieden. Toelichting op het gevraagde en voorgestelde maatregelen zijn specifiek, effectief en realistisch. De beoordelingscommissie beoordeelt dit.	
Uitstekend/ zeer goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn uitstekend. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een zeer compleet beeld van hoe hij eenduidig en duidelijk ervoor zorgt dat er geen gedoe ontstaat bij Opdrachtgever. Gevraagde aspecten zijn aangevuld naar eigen inzicht, compleet en realistisch. Welke zeer veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	10
Goed	Uit de ingediende beschrijving op dit onderdeel blijkt dat aan alle eisen wordt voldaan. De beschreven aspecten inclusief de toelichtingen zijn goed. De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een compleet beeld van hoe hij communiceert met Opdrachtgever. Gevraagde aspecten zijn compleet en realistisch beschreven. Welke enige tot veel meerwaarde levert bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	6
Neutraal	De ingediende beschrijving op dit onderdeel inclusief de toelichtingen zijn naar mening van de beoordelingscommissie niet van positief of negatieve lading. De inschrijving wordt op dit onderdeel beoordeeld met een 'Neutraal'.	3

Beoordeling	Toelichting	Toe te kennen aantal punten
	De inschrijver biedt naar mening van de beoordelingscommissie een bruikbaar beeld over hoe hij doorgaans communiceert met Opdrachtgever. De beschrijving voldoet aan alle eisen. Welke geen tot weinig meerwaarde leveren bij het behalen van de doelstelling van de Opdrachtgever, voor dit onderdeel.	
Onvoldoende	Een onvoldoende wordt toegekend als blijkt dat: • u geen of een onvolledige beschrijving op dit onderdeel indient; • in uw beschrijving er op één (1) of meerdere essentiële onderdelen niet wordt voldaan of kan worden voldaan aan het gevraagde.	0